

Принято Педагогическим советом

протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «ДСКВ № 116»

К.П. Дроздетская

Приказ № 161 от 31.08.2021.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 116»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями на 02.12.2020 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 116» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, защиты их прав, успешной реализации образовательных программ, воспитательно-образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок (режим) дня воспитанников в детском саду, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Ознакомление с данными Правилами родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

- 2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования (педагогический мониторинг) в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- 2.1.3. В случае необходимости, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии Учреждения, на основании заключения городской (территориальной) ПМПК - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 2.1.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.
- 2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными и дидактическими пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- 2.1.10. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правила посещения детского сада

- 3.1. Комплектование групп, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок (режим) дня, расписание занятий (непосредственной образовательной деятельности), прогулок. Распорядок (режим) дня воспитанников скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок (режим) и расписание занятий.
- 3.4. Расписание занятий (непосредственной образовательной деятельности) формируется в соответствии с образовательной (адаптированной) программой, длительностью в соответствии с действующими СанПиНами. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9.00 утра. Родители (законные представители) воспитанников должны понимать, что своевременный приход ребенка в детский сад – это необходимое условие качественной организации деятельности.
- 3.5. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения, воспитателям групп заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада. В случаях, когда один

из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей детей.

3.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.7. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением. В случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- ✓ транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- ✓ состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- ✓ несчастный случай;
- ✓ иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни детского сада: понедельник - пятница с 7.00ч. до 8.00ч.

Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента (например, во время утренней гимнастики), необходимо раздеть ребенка и вмести с ним и дождаться воспитателя. Родители (законные представители) должны ЛИЧНО передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

Прием детей может осуществляться позже по уважительным причинам (посещение лечебного или медицинского учреждения, гибкий режим в адаптационный период), но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя, осуществляющего утренний прием детей. Заблаговременное извещение воспитателя, осуществляющего утренний прием, осуществляется не позднее 8.30. В случае если родители не поставили воспитателя в установленное время в известность, ребенку ставится в таблице посещаемости прогул.

3.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада: понедельник-пятница с 18.00ч. до 19.00ч.

3.10.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее, чем за 1 час. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- ✓ транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- ✓ состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- ✓ несчастный случай;
- ✓ иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего Учреждения о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

Категорически запрещен приход в детский сад и(или) уход из детского сада несовершеннолетнего воспитанника без сопровождения его родителями (законным представителями).

3.10.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждения. По истечении 30 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Правила посещения детского сада

4.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель группы, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.7. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение Учреждения детьми, перенесшим заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность медицинских работников Учреждения, воспитателей группы, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателем группы или самостоятельно принимать детям, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.10. Ребенок может отсутствовать в Учреждении по причинам, не связанным с заболеванием, без предоставления родителями (законными представителями) медицинской справки не более 5 календарных дней пропусков (включая выходные) (решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности города Братска (санитарно-противоэпидемическая рабочая группа – далее СПЭРГ) от 04.06.2021).

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или причиняют неудобства ребенку в течение дня, не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

Требования к одежде и обуви воспитанников:

- ✓ одежда должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, вызывать радость у ребенка, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- ✓ одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы;
- ✓ недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники, травмирующая фурнитура и т.п.;
- ✓ воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную, праздничную. Спортивная одежда для занятий физической культурой на улице, в помещении физкультурного зала, бассейна. Праздничная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников и развлечений, в дни рождений;
- ✓ обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна иметь фиксацию (по избежанию травмирования). Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (для помещений Учреждения), спортивную (кроссовки, чешки);
- ✓ головные уборы обязательны – легкие, не нарушающие кровообращение, в летний период обеспечивающая защиту от солнца.

- 5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.
- 5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, родителями (законными представителями) маркируются (гелиевой черной ручкой) во избежание потери или случайного обмена вещей. Воспитанники должны иметь комплект сухой чистой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).
- 5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

- 6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Учреждении.
- 6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.
- 6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

- 7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.2. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Учреждения.
- 7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с Распорядком (режимом) дня и расписанием занятий.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

- 8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых в Учреждении.
- 8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга,

применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы (например, в летний период с территории участка), а также поручать это другим несовершеннолетним детям (подросткам) в возрасте до 18 лет.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждения и при необходимости вызвать органы правопорядка. Органы правопорядка вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.10. Запрещается прогулки по территории Учреждения после того как родители (законные представители) ребенка или уполномоченные ими лица забрали ребенка. Родители (законные представители) ребенка или уполномоченные ими лица вместе с ребенком должны сразу покинуть территорию Учреждения.